

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ pro uchazeče o zaměstnání

LOM PRAHA s.p. jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) je v souladu se zásadou transparentnosti, jež vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ (dále jen „Nařízení“), povinen informovat uchazeče o zaměstnání o tom, jakým způsobem zpracovává jejich osobní údaje.

Správce osobních údajů:

LOM PRAHA s.p., IČO: 00000515, se sídlem: Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10 – Malešice, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. značka ALX 283.

Tel.: 296 505 551, Fax: 296 505 610

www.lompraha.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

V záležitostech souvisejících se zpracováním vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz či uplatnění práva, se můžete obracet na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

Mgr. Andrea Lukešová, e-mail: na_gdpr@lompraha.cz, Tel: 296 505 356

Písemně na adrese Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10 – Malešice

Účely zpracování:

Vaše osobní údaje shromažďujeme, když vyjádříte obecný zájem o zaměstnání nebo žádáte o konkrétní pozici u nás. Některé údaje, které o vás shromažďujeme, jsou nutné pro posouzení vaší žádosti a kontakt s vámi v průběhu jejího zpracování, jsou to např. vaše jméno, telefonní číslo, e-mailová adresa a životopis. Pokud tyto údaje neposkytnete, nebudeme schopni posoudit vaši žádost ani vás kontaktovat, abychom vás pozvali k pohovoru nebo vám učinili nabídku. Vaše údaje také můžeme obdržet z Internetu, pokud jste tyto údaje veřejně zpřístupnili; například můžeme najít váš profil na sociální síti LinkedIn a informovat vás o vhodných pozicích.

- **Nábor pracovníků** - údaje budou v žádosti zpracovány tak, abychom byli schopni je posoudit a zpracovat a provést veškerá ověření vyžadovaná interními právními předpisy.
- **Využívání zdrojů při obsazování pozic**, pokud projevíte obecný zájem o profesní kariéru u nás, budou vámi poskytnuté údaje uschovány a mohou být při obsazování volných pracovních míst vyhledány lidmi u nás již zaměstnanými. Pokud se ucházíte o konkrétní volné místo, ale neuspějete, uschováme vámi poskytnuté údaje, abychom vás mohli v budoucnu kontaktovat při obsazování vhodné volné pracovní pozice, avšak pouze pokud nám k tomu dáte svůj souhlas.
- **Vytvoření zaměstnanecké evidence**: pokud bude vaše žádost o zaměstnání úspěšně vyřízena, stanou se údaje, které poskytnete během procesu vyřizování žádosti, součástí vaší zaměstnanecké evidence a budou sloužit ke správě vašeho zaměstnání a řízení vaší kariéry.

Právní základy zpracování:

- **Oprávněný zájem** dle ust. čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení

Když se ucházíte o pozici u nás, poskytnete nám své osobní údaje a souhlasíte s tím, že tyto údaje můžeme použít k posouzení vaší žádosti, k jejímu projednání, rozhodnutí o vhodnosti pozice a kontaktování vás během procesu náboru a obsazení pozice.

- **Nezbytnosti pro uzavření smlouvy, jednání o smlouvě a plnění smlouvy**

Pro provedení opatření přijatých před jejím uzavřením: můžeme vás požádat o poskytnutí osobních údajů, které jsou potřebné pro uzavření pracovní smlouvy na pozici, o kterou se ucházíte.

- **Souhlas, který poskytnete** dle ust. čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení

Můžeme vás požádat o dobrovolné poskytnutí takových údajů, ke kterým je potřeba písemný souhlas, souhlas je dobrovolný a můžete jej kdykoliv písemně odvolat.

- **Dodržení právní povinnosti vyplývající z právních předpisů**, pokud jsou určité údaje nezbytné pro splnění zákonných nebo regulačních požadavků

Typy osobních údajů, které o vás můžeme shromažďovat, jsou například:

- **jméno a příjmení, e-mailová adresa, doručovací adresa, telefonní číslo;**
- **údaje získané v rámci přijímání do zaměstnání**, např. profesní životopis
- **interní informace o uchazečích**, např. doporučení, poznámky z pohovorů, interní převody nebo povýšení, dokumenty o plánování postupu;
- **identifikační údaje**, např. doklad totožnosti pro potřeby ověření totožnosti;

Vaše údaje můžeme sdílet s:

- **třetími stranami**, kterými jsou např. personální agentury, které nám pomáhají obsadit volná pracovní místa a posoudit vhodnost uchazečů a zpracovat jejich žádosti. V případě, že používáme třetí strany, zajistíme, aby splňovaly stejné standardy ochrany a zabezpečení osobních údajů jako my;
- **orgány činnými v trestním řízení, vládními úřady, regulačními úřady, soudy nebo jinými veřejnými orgány**, pokud jsme k tomu povinni nebo oprávněni na základě právních předpisů.

Předávání osobních údajů do třetích zemí:

neprobíhá

Jak dlouho vaše údaje uchováváme?

Vaše údaje budeme uchovávat tak dlouho, jak to bude nutné pro proces vyřízení vaší žádosti o zaměstnání. Pokud budete úspěšní, budeme vaše údaje uchovávat po celou dobu vašeho zaměstnání, aby byly k dispozici, pokud byste se chtěli ucházet o jinou pozici u nás. Pokud vám nebudeme schopni pracovní místo nabídnout, můžeme vaše údaje uchovávat po sjednanou dobu, abychom vás mohli v budoucnu kontaktovat ohledně pozic, které by vás mohly zajímat, ale to pouze pokud získáme váš souhlas, který můžete kdykoliv písemně odvolat.

Vaše údaje budou anonymizovány v souladu s našimi vnitřními pravidly a tyto anonymní záznamy budou uschovány za účelem sledování efektivity našeho procesu náboru a získávání pracovníků. Osobní údaje studentů SOU, SOŠ a VŠ může Podnik zpracovávat za účelem podpory ve vzdělání a profesního rozvoje, podpory a uplatnění v Podniku, pokud tak vyplývá z uzavřené smlouvy mezi Podnikem a studentem, pokud k tomu student udělil souhlas, nebo pokud je dán oboustranný oprávněný zájem na realizaci praxe v Podniku a na budoucí spolupráci. V případě, že student nemá zájem na realizaci odborné praxe v Podniku, může využít kterýkoliv z kontaktních údajů Podniku a tuto skutečnost sdělit.

Jaká máte práva, jakožto subjekt údajů?

1. vyžádat si u správce **přístup** ke svým osobním údajům; požadovat po správci **informaci**, jaké osobní údaje ve vztahu k němu zpracovává
2. požadovat po správci **opravu, omezení** zpracování nebo **výmaz** svých osobních údajů

3. **přenést** své osobní údaje k jinému správci
4. vznést **námítku** proti zpracování v případě zpracování osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu správce
5. **nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování**
6. **podat stížnost** u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů